



## Aanvraag voor het verblijfsdoel 'arbeid als zelfstandige' (vreemdeling)

*Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.*

### Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken als u een vreemdeling bent die in Nederland verblijft. U wilt een verblijfsvergunning aanvragen met het verblijfsdoel 'arbeid als zelfstandige' of u wilt uw verblijfsvergunning wijzigen. Als u in het buitenland verblijft, moet u zich richten tot de Nederlandse ambassade of consulaat in uw land van herkomst of het land waar u verblijft.

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel: arbeid als zelfstandige.

Dit formulier kunt u ook gebruiken als u een vreemdeling bent die in Nederland verblijft en u al een jaar hebt gehad om een onderneming te starten met behulp van een begeleider. U wilt als startende ondernemer uw ondernemingsactiviteiten in Nederland voortzetten. U bent in deze situatie een zelfstandige ondernemer.

Ook wanneer u in Nederland een beroep als zelfstandig kunstenaar uitoefent, kunt u dit formulier gebruiken.

U kunt dit formulier niet gebruiken als u een vreemdeling bent en in Nederland een onderneming wilt starten. Gebruik dan het aanvraag- formulier 'Aanvraag voor een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel 'arbeid als zelfstandige' in een start-up (vreemdeling).

Hebt u de Turkse nationaliteit? Gebruik dan het aanvraagformulier 'Aanvraag voor een verblijfsvergunning in verband met het verdrag tussen de Europese Unie en Turkije'.

### Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen, welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

### Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie- nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

## 1 Wat is uw situatie

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld*

- 1. U hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning) naar een ander verblijfsdoel.**

**Deze situatie is ook op u van toepassing als u als startende ondernemer een betrouwbare begeleider hebt (gehad) en een geldige verblijfsvergunning in Nederland hebt. U wilt uw ondernemingsactiviteiten in Nederland voortzetten.**

- ☐ U wilt een aanvraag indienen voor het wijzigen van het verblijfsdoel van uw verblijfsvergunning

- 2. U bent in Nederland en u wilt een verblijfsvergunning. U hebt de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.**

- ☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier

- 3. U verblijft in het buitenland en u hebt een nationaliteit waarvoor een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Een mvv is een visum waarmee u Nederland in kunt reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kunt u een verblijfsvergunning krijgen.**

- ☐ U kunt dit formulier niet gebruiken. U dient een mvv aan te vragen bij de Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland. [De formulieren hiervoor staan op de site van de IND.](#)

- 4. U verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. U hebt een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Meestal hebt u een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijzondere situaties die genoemd worden in de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' is een mvv niet nodig.**

Volg de volgende instructies als u denkt dat een bijzondere situatie op u van toepassing is.

- ☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)

> Ga naar de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' en kijk welke uitzonderingen er op het mvv-vereiste zijn. Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is.

U vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:

- ☐ de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning is verlopen;
- ☐ u om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kunt aanvragen;
- ☐ u als gezinslid bij iemand verblijft die een geprivilegieerde status heeft gehad;
- ☐ u zeven jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat hebt gewerkt;
- ☐ u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel;
- ☐ u een EG-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen hebt of u familielid bent van iemand met een EG-verblijfsvergunning;
- ☐ u niet uit Nederland kan vertrekken, omdat dit in strijd met artikel 8 van het EVRM; of
- ☐ anders, namelijk:

---

---

---

---

## 2 Tuberculose

U wilt een verblijfsvergunning aanvragen in Nederland. U moet misschien eerst een onderzoek naar (en een behandeling van) tuberculose (tbc) ondergaan. Dit is afhankelijk van uw situatie.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- ☐ U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland.
- ☐ U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u hebt een EG-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen die afgegeven is door een ander EU-land, of u bent gezinslid van een langdurig ingezetene in een EU-land.
- ☐ U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u hebt de nationaliteit van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'.

U hebt een andere nationaliteit en:

- ☐ u hebt al een tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Voeg bij de aanvraag een origineel en recent 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee. Dit formulier is het bewijs dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan in Nederland. Dit formulier mag niet ouder zijn dan 6 maanden; of
- ☐ u hebt nog geen tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Vul dan de bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' in en voeg deze bij de aanvraag. U moet deze bijlage zelf ondertekenen.

Als u in Nederland bent, maak dan een afspraak voor het onderzoek met de GGD in de regio waar u woont of gaat wonen (zie voor meer informatie [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)). Neem de bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee naar de GGD. De GGD stuurt het formulier vervolgens naar de IND.

## 3 Bewijsmiddelen

### Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

### Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

### Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostille-landen is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

**Kies het verblijfsdoel.** U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over uw verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u voldoet aan de voorwaarden. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) voor meer informatie over uw verblijfsdoel.

#### ☐ **Zelfstandig ondernemer nadat u als startende ondernemer een betrouwbare begeleider hebt (gehad) en u nu uw ondernemingsactiviteiten in Nederland wilt voortzetten (377)**

Voeg bij uw aanvraag de verklaring van de deskundige begeleider die u minimaal 3 maanden heeft begeleid. Uit deze verklaring blijkt dat u het begeleidingstraject positief hebt afgelegd. Op de website van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland vindt u [het model voor deze verklaring](#).

#### ☐ **Zelfstandig ondernemer (377)**

*De financiële bewijsstukken die u toevoegt, moeten zijn gecontroleerd door een daarvoor bevoegde onafhankelijke externe deskundige (registeraccountant, een accountant administratieconsulent, boekhouder of een financieel adviseur).*

Voeg bij uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden, óf vul het inschrijfnnummer Kamer van Koophandel in bij 5.12 in dit aanvraagformulier;
- een kopie van een document dat is afgegeven door de bevoegde Nederlandse autoriteit waaruit blijkt dat u in het bezit bent van de noodzakelijke vergunningen om een beroep of onderneming uit te oefenen; en
- een volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de daarin gevraagde bijlagen; en
- als sprake is van een onderneming in het land van herkomst: een kopie van de akte van oprichting en de statuten van de onderneming;
- een ondernemingsplan dat informatie bevat over
  - persoonlijke gegevens van de ondernemer;
  - het product of de dienst;
  - een marktanalyse toegespitst op het eigen product of dienst;
  - de organisatie;
  - balans;
  - omzet- en liquiditeitsprognose inclusief berekeningen;
  - specificatie en begroting arbeidscreatie en investeringen; en
- kopieën van behaalde diploma's. Betreft het een buitenlands diploma? Dan moet deze voorzien zijn van een Nuffic/stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) waardering;
- kopieën van getuigschriften (diploma, promotie) van een Nederlandse opleiding;
- financiële gegevens, zoals omzetgegevens, jaarrekeningen, belastinggegevens, loonstaten, loonaangiften, e.d.;
- bewijsmiddelen (bijv. patenten of referenties van kennisinstellingen e.d.) die het innovatieve karakter van het product of de dienst voor Nederland aantonen;
- bewijsmiddelen van arbeidscreatie in de eigen onderneming;
- gegevens m.b.t. voorgenomen investeringen;
- een kopie van arbeidsovereenkomst(en) van de voormalige dienstbetrekking(en);
- omzetgegevens van de Nederlandse markt; en
- als u freelancer bent: kopieën van overeenkomst(en) van (de) opdracht(en) waaruit blijkt dat u in opdracht als freelancer werkt.

#### ☐ **Arbeid als zelfstandig kunstenaar (562)**

Voeg bij uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

In geval er sprake is van rechtstreekse financiering door een Rijkscultuurfonds (informatie over Rijkscultuurfondsen vindt u op [www.cultuursubsidie.nl](http://www.cultuursubsidie.nl)).

- een kopie van de subsidiebeschikking van het Rijkscultuurfonds.

In geval er **geen** sprake is van rechtstreekse financiering door een Rijkscultuurfonds:

- een onderbouwde verklaring waaruit blijkt dat de culturele instelling de vereiste artistieke kwaliteit heeft. Daarvan is in ieder geval sprake als het artistiek inhoudelijk niveau positief is beoordeeld door de Raad voor Cultuur of door een provinciale of gemeentelijke kunstraad.
- een overeenkomst van opdracht tussen u en de Nederlandse culturele instelling. In de overeenkomst van opdracht wordt in ieder geval opgenomen:
  - a) de overwegingen om tot de overeenkomst van opdracht te komen;
  - b) een beschrijving van de inhoud en de uitvoering van de opdracht;
  - c) de begindatum en de einddatum van de opdracht;
  - d) het honorarium;
  - e) handtekening van de ondertekeningsbevoegden.
- de volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 'Verklaring van wezenlijk cultureel belang'.

#### ☐ **Zelfstandig ondernemer op basis van het Nederlands-Amerikaans vriendschapsverdrag (453) of het Nederlands-Japans Handelsverdrag (510). U hebt de Amerikaanse of de Japanse nationaliteit.**

1. De financiële bewijsstukken die u toevoegt, moeten zijn gecontroleerd door een daarvoor bevoegde onafhankelijke externe deskundige (registeraccountant, een accountant administratieconsulent, boekhouder of een financieel adviseur).
2. Op het afschrift van de zakelijke bankrekening moet de naam van de onderneming en het geïnvesteerde kapitaal zichtbaar te zijn.

Voeg bij uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden, óf vul het inschrijffnummer Kamer van Koophandel in bij 5.12 in dit aanvraagformulier;

*Bij een Eenmanszaak*

- Een zakelijk bankafschrift van de onderneming waarop het geïnvesteerde bedrag staat;
- De openingsbalans.

*Bij een Vennootschap onder firma*

- Een oprichtingsakte of contract waarin staat hoe groot de financiële deelname is van iedere vennoot;
- De (openings)balans;
- Een zakelijk bankafschrift van de onderneming.

*Bij een Besloten Vennootschap of een Naamloze Vennootschap*

- De oprichtingsakte;
- De (openings)balans;
- Een zakelijk bankafschrift van de onderneming.

## **4 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring**

- U moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van u nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
- Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

## 5 Gegevens van u

*Invullen in blokletters*

5.1 V-nummer (indien bekend)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.2 Burgerservicenummer  
(indien bekend)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.3 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

5.4 Geslacht

- ☐ Man  
☐ Vrouw

5.5 Geboortedatum

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |

5.6 Geboorteplaats  
(zoals in het paspoort)

5.7 Geboorteland

5.8 Nationaliteit

5.9 Woonadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Plaats*

5.10 Telefoonnummer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.11 E-mail

5.12 Inschrijfnummer  
Kamer van Koophandel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 6 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van uw paspoort met uw identiteitsgegevens. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's.

## 7 Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

Voeg bij uw aanvraag de volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus'.

*Let op!* Deze bijlage mag niet door de gemachtigde worden ingevuld.

## 8 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn verblijfsrechtelijke positie als vreemdeling. Ik weet dat mij een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en plichten zijn.

8.1 Ik lever dit formulier en \_\_\_\_\_ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

8.2 Naam \_\_\_\_\_

8.3 Plaats en datum

*Plaats*

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |

8.4 Handtekening \_\_\_\_\_

## 9 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door vreemdeling)'.





## Bijlage Antecedentenverklaring

### Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

*Let op!* Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

### 1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?\* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?  
\* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? ☐ Ja ☐ Nee



> Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.

## 2 Handtekening van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend) 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |
|------------|--------------|-------------|
|            |              |             |

2.4 Plaats en datum

*Plaats*

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |
|------------|--------------|-------------|
|            |              |             |

2.5 Handtekening

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

De IND heeft bij iedere nieuwe aanvraag uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. De IND gebruikt deze biometrische gegevens om uw identiteit vast te stellen en om uw verblijfsdocument te maken. Alleen in de volgende situaties hebben wij geen nieuwe biometrie nodig:

- U hebt korter dan 6 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland.
- U vraagt een Vreemdelingen Identiteitsbewijs (type W of W2) aan. U hebt korter dan 5 jaar en 3 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland. Met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs laat u zien dat u in Nederland mag zijn omdat u wacht op een beslissing op uw aanvraag.

De IND gebruikt dan oude biometrische gegevens opnieuw.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

### Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

#### 1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
  - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
  - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

#### 2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
  - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

#### 3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).



## Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

### 1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

### 2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de **aanvraag** persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Stuur de ingevulde en ondertekende intentieverklaring mee met uw aanvraag voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). U verklaart hiermee bereid te zijn een onderzoek naar en, zo nodig, een behandeling van tuberculose te ondergaan. Bij de afspraak met de GGD moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

## 1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

**Invullen in blokletters**

1.1 Aanvraag verblijfsvergunning  
arbeid, lerend werken of studie?

- ☐ Ja  
☐ Nee

1.2 V-nummer (indien bekend)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.3 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

1.4 Geslacht

- ☐ Man  
☐ Vrouw

1.5 Geboortedatum

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland

1.8 Nationaliteit

1.9 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)  
☐ gehuwd  
☐ geregistreerd partnerschap  
☐ gescheiden  
☐ weduwe/weduwnaar

1.10 Woonadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

*Plaats*

1.11 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

| Dag |  | Maand |  | Jaar |  |  |  |
|-----|--|-------|--|------|--|--|--|
|     |  |       |  |      |  |  |  |

Geldig tot

| Dag |  | Maand |  | Jaar |  |  |  |
|-----|--|-------|--|------|--|--|--|
|     |  |       |  |      |  |  |  |

1.12.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

- ☐ nee  
> Ga naar 2 'Ondertekening'
- ☐ Echtgeno(o)t(e)  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
- ☐ (Geregistreerd) partner  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.12.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.12.3 Geslacht

- ☐ Man  
☐ Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

1.12.5 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Plaats

## 2 Ondertekening

- ✓ Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose.
- ✓ Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling

---

2.2 Plaats en datum

*Plaats*

---

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |  |

2.3 Handtekening vreemdeling

---

2.4 Naam indien wettelijke  
vertegenwoordiger

---

2.5 Plaats en datum

*Plaats*

---

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |  |

2.6 Handtekening wettelijke  
Vertegenwoordiger

---

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Verwijzingsformulier tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Voor het ondergaan van het tbc-onderzoek dient u een afspraak te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij deze afspraak moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

Vul het verwijzingsformulier in voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Zie ook voor informatie over de GGD: [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl). Het ingevulde en door de GGD ondertekende formulier, waaruit blijkt dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan, dient binnen drie maanden na de afgifte van uw verblijfsdocument door de IND te zijn ontvangen van de GGD.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

## 1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid verzoekt de directeur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) de hierna te noemen persoon te onderzoeken op tuberculose (aan de ademhalingsorganen), als bedoeld in de Vreemdelingencirculaire.

**Invullen in blokletters**

> De vreemdeling (de aanvrager) vult dit gedeelte (deel 1)

1.1 V-nummer (indien bekend)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- ☐ Man  
☐ Vrouw

1.4 Geboortedatum

| Dag |  | Maand |  | Jaar |  |  |
|-----|--|-------|--|------|--|--|
|     |  |       |  |      |  |  |

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland

1.7 Nationaliteit

1.8 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)  
☐ gehuwd  
☐ geregistreerd partnerschap  
☐ gescheiden  
☐ weduwe/weduwnaar

1.9 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Plaats

1.10 Paspoortgegevens

*Paspoortnummer*

*Land*

*Geldig van*

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |  |

*Geldig tot*

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |  |

1.11.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

☐ nee

☐ Echtgeno(o)t(e)

> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

☐ (Geregistreerd) partner

> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.11.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

1.11.3 Geslacht

☐ Man

☐ Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

1.12.5 Woonadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Plaats*

## 2 Verklaring GGD-arts

Ondergetekende, als geneeskundige verbonden aan de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst, verklaart dat hij/zij de in dit formulier genoemde vreemdeling onder onderstaand nummer, ten behoeve van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, heeft onderzocht op tuberculose (aan de ademhalingsorganen).

> De GGD-arts vult dit gedeelte (deel 2) in

2.1 Naam GGD

---

2.2 Naam arts

---

2.3 Nummer en datum onderzoek

*Nummer onderzoek*

---

| Dag                  |                      | Maand                |                      | Jaar                 |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

2.4 Plaats en datum

*Plaats*

---

| Dag                  |                      | Maand                |                      | Jaar                 |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

2.5 Handtekening arts

---

> De GGD stuurt deze verklaring volledig ingevuld en ondertekend op naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst. Gebruik het adres dat van toepassing is op de situatie van de vreemdeling.

2.6 Verklaring opsturen

Heeft de vreemdeling een aanvraag ingediend voor het verblijfsdoel arbeid, wetenschappelijk onderzoeker, arbeid als kennismigrant, lerend werken, seizoenarbeid, of studie?

**Ja**

Immigratie-en Naturalisatiedienst  
Postbus 5  
9560 AA Ter Apel

**Nee**

Immigratie-en Naturalisatiedienst  
Postbus 17  
9560 AA Ter Apel

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

Als u een verblijfsvergunning voor Nederland wilt krijgen, moet u meestal eerst een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) aanvragen. Een mvv vraagt u niet aan in Nederland, maar in uw land van herkomst of het land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven.

Soms hebt u geen mvv nodig. Hieronder worden deze situaties genoemd en toegelicht. Lees eerst alle situaties door. Kruis dan in het aanvraagformulier aan welke situatie van toepassing is en voeg alle gevraagde bewijsmiddelen bij het aanvraagformulier.

### 1. De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning is verlopen

De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning staat op uw verblijfsdocument. Is uw verblijfsvergunning verlopen? Leg dan in een aparte brief uit waarom u niet in staat bent geweest tijdig de geldigheidsduur te verlengen of de beperking te wijzigen. Voeg de brief en zoveel mogelijk bewijsmiddelen bij uw aanvraag om uw verhaal te onderbouwen.

### 2. U kunt om gezondheidsredenen geen mvv in uw land van herkomst aanvragen

Als u in Nederland bent en het voor u om medische redenen niet verantwoord is om te reizen naar uw land van herkomst, hoeft u geen mvv aan te vragen. U moet wel aantonen dat u niet kunt reizen. In de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden' staat hoe u dat doet en welke bewijsmiddelen de IND van u nodig heeft. Deze bijlage vindt u op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Lees de bijlage goed door en volg de aanwijzingen.

De IND vraagt advies over uw medische situatie aan het Bureau Medische Advisering (BMA). Als u niet alle bewijsmiddelen opstuurt, kan het BMA geen advies geven en kan de IND niet beoordelen of uw medische situatie reden is voor vrijstelling van het mvv-vereiste. U kunt dan geen vrijstelling krijgen vanwege uw medische situatie.

### 3. U bent in het bezit van een verblijfsvergunning afgegeven in een ander Schengenland

U hebt geen mvv nodig als:

- u in het bezit bent van een geldige verblijfsvergunning regulier\* afgegeven in een andere Schengenland\*\*; en
  - uw aanvraag is ingediend door een erkende referent; en
- u voldoet aan de voorwaarden voor het door u gevraagde verblijfsdoel.

Uw gezinsleden hoeven ook niet in het bezit te zijn van een mvv als:

- zij in de andere Schengenland al in bezit waren van een verblijfsvergunning voor verblijf bij u; en
- hun aanvraag voor een verblijfsvergunning wordt ingediend door een erkend referent.

\* Hebt u een verblijfsvergunning voor asiel? Dan hebt u wel een mvv nodig.

\*\* Op [www.nederlandwereldwijd.nl](http://www.nederlandwereldwijd.nl) leest u welke landen tot het Schengengebied horen.

### 4. U verblijft als geprivilegieerd gezinslid van een in Nederland geaccrediteerd personeelslid van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post die een geprivilegieerde status heeft (gehad)

Uw gezinslid komt zelf in aanmerking voor een vergunning voor onbepaalde tijd. Als u als gezinslid bij iemand met een geprivilegieerde status verblijft en op dit moment zelf ook een geprivilegieerde status bezit, hebt u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als het gezinslid bij wie u verblijft gelijktijdig met u een aanvraag voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd heeft ingediend.

### 5. U hebt in Nederland verbleven op grond van een bijzondere geprivilegieerde status als geaccrediteerd lid van een internationale organisatie of u hebt als zijn/haar gezinslid in Nederland verbleven.

**6. U hebt 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat gewerkt**

Als u aantoonbaar 7 jaren of langer hebt gewerkt op een Nederlands zeeschip of op het continentaal plat, hebt u geen mvv nodig. Voeg de bewijsmiddelen hiervan bij deze aanvraag.

**7. U hebt de Turkse nationaliteit en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt**

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland bij dezelfde werkgever gewerkt, hebt u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als u in Nederland in loondienst wilt blijven werken bij dezelfde werkgever.

**8. U bent de echtgenoot, geregistreerde partner of het minderjarige kind van een Turkse werknemer. U bent toegelaten in Nederland bij deze werknemer en u hebt onafgebroken drie jaren met deze werknemer samengewoond.**

**9. U bent het kind van een Turkse werknemer en u hebt in Nederland een beroepsopleiding voltooid**

Als u het kind bent van een Turkse werknemer, die ten minste drie jaren in Nederland legaal in loondienst heeft gewerkt, en u hebt in Nederland een beroepsopleiding afgerond, dan hebt u geen mvv nodig.

**10. U valt onder het toepassingsbereik van Besluit 1/80 of het Aanvullend Protocol. Er is sprake van bijzondere, individuele omstandigheden waardoor u geen mvv kunt aanvragen. U voldoet aan alle overige voorwaarden voor verlening van de verblijfsvergunning**

Geef in een aparte brief aan wat de bijzondere, individuele omstandigheden zijn. Voeg de brief en de bewijsmiddelen waaruit de bijzondere omstandigheden blijken bij het aanvraagformulier.

**11. U bent de echtgenoot, geregistreerde partner of het kind van een Turkse werknemer of een Turkse zelfstandige, U wilt in Nederland verblijven bij die Turkse werknemer of Turkse zelfstandige en er is sprake van bijzondere en individuele omstandigheden. Als u Nederland moet verlaten om een mvv aan te vragen, is de Turkse werknemer of zelfstandige door deze bijzondere en individuele omstandigheden gedwongen om met u mee te gaan**

Geef in een aparte brief aan wat de bijzondere, individuele omstandigheden zijn. Voeg de brief en de bewijsmiddelen waaruit de bijzondere omstandigheden blijken bij het aanvraagformulier.

**12. U bent in Nederland geboren, u bent 12 jaar of jonger en hebt uw hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst**

Een kind van 12 jaar of jonger dat in Nederland is geboren en behoort tot het gezin van de verblijfgever (die eveneens het hoofdverblijf niet buiten Nederland heeft verplaatst) heeft geen mvv nodig. De ouder(s) moet(en) rechtmatig in Nederland verblijven.

**13. U komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening**

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor deze verblijfsvergunning.

**14. U bent slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel**

Als u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel, moet u aangifte doen bij de politie. Op basis van deze aangifte kunt u een verblijfsvergunning krijgen. U bent niet verplicht om hiervoor een aparte aanvraag in te dienen. U hebt in dat geval geen mvv nodig.

**15. U bent zonder verblijfsvergunning slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel en u kunt of wilt om zwaarwegende omstandigheden geen aangifte doen of medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing van de mensenhandelaar**

Als u zonder verblijfsvergunning slachtoffer bent geworden van mensenhandel en hiervan om zwaarwegende redenen geen aangifte kan of wil doen of anderszins geen medewerking kan of wil verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar, hebt u geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

**16. U bent zonder verblijfsvergunning slachtoffer geworden of u dreigt slachtoffer te worden van huiselijk of eerge relateerd geweld**

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

**17. U bent het minderjarige kind van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, verband houdend met mensenhandel of eerge relateerd geweld of huiselijk geweld.**

Als u een minderjarig kind bent van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, als boven bedoeld, en samen met deze ouder in Nederland verblijft, kunt u in aanmerking komen voor vrijstelling van het mvv-vereiste.

#### **18. U kunt niet uit Nederland vertrekken**

Als u buiten uw schuld niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat u niet beschikt over een geldig document voor grensoverschrijding en u om geldige redenen niet in het bezit gesteld kan worden van vervangende reisdocumenten, dan hebt u geen mvv nodig.

#### **19. U bent een minderjarig kind en u hebt ten minste 3 jaar feitelijk in Nederland verbleven**

U hebt geen mvv nodig als u:

- minderjarig bent;
- ten minste drie jaar feitelijk in Nederland hebt verbleven;
- schoolgaand bent; én
- verblijf beoogt bij een Nederlander of een hoofdpersoon met rechtmatig verblijf.

#### **20. U kunt niet uit Nederland vertrekken omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM**

U bent van mening dat u niet uit Nederland kunt vertrekken omdat het gezins-of privéleven dat u in Nederland uitoefent beschermd moet worden door artikel 8 EVRM. Lever bij deze aanvraag de volgende bewijsmiddelen in:

*Bij een beroep op bescherming van het gezinsleven:*

- bewijsmiddelen waaruit de familierechtelijke relatie tussen u en de referent blijkt, bijvoorbeeld een kopie van een geboorteakte; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt hoe u invulling geeft aan het gezinsleven met de referent.

*Bij een beroep op bescherming van het privéleven:*

- bewijsmiddelen waaruit uw banden met Nederland blijken en waaruit blijkt wat de intensiteit van deze banden.

#### **21. U wilt verblijven bij uw Nederlandse minderjarige kind van wie u de enige verzorgende ouder bent**

Als u de enige verzorgende ouder bent van een Nederlands minderjarig kind dat ten laste van u komt en dat de Europese Unie moet verlaten als aan u geen verblijfsvergunning wordt verleend, dan hebt u geen mvv nodig.

#### **22. U verblijft in een ander EU-land als houder van een Europese blauwe kaart en u vraagt in Nederland een Europese blauwe kaart aan**

U hoeft niet te beschikken over een mvv als u in Nederland een Europese blauwe kaart aanvraagt en u in een ander EU-land minimaal twaalf maanden als houder van de Europese blauwe kaart hebt verbleven (mobiliteit), dan wel na een dergelijk verblijf gedurende ten minste zes maanden als houder van een Europese blauwe kaart in een ander EU-land hebt verbleven (opvolgende mobiliteit).

#### **23. U als gezinslid bij de houder van een Europese blauwe kaart in een ander EU-land hebt verbleven**

Voeg de bewijsstukken waaruit aard en duur van het verblijf in het ander EU-land blijken bij deze aanvraag.

#### **24. U bent slachtoffer van mensenhandel en u kunt of wilt geen aangifte doen of anderszins medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid**

U hebt geen mvv nodig als u aantoont dat u geen aangifte kunt of wilt doen of anderszins medewerking kunt of wilt verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid.

U moet dit aantonen met de volgende bewijsmiddelen:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat er aanwijzingen zijn dat u slachtoffer bent van mensenhandel.

Voeg daarnaast in ieder geval één van onderstaande verklaringen bij uw aanvraag:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met ernstige bedreigingen in Nederland door de mensenhandelaar, of
- een gedagtekend en ondertekend schriftelijk bewijs van een medische behandelaar(s), niet ouder dan zes weken op het moment waarop het bewijs overgelegd wordt, waaruit blijkt:
  - de naam, het adres en het registratienummer van het register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg of het Nederlands Instituut van Psychologen van de behandelaar(s);
  - welke medische klachten u heeft;
  - welke gevolgen de genoemde klachten hebben voor de medewerking aan het strafproces.

en/of;

- een verklaring van de politie of KMar waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met uw minderjarigheid. Deze verklaring bevat een nadere en op het individuele geval toegespitste toelichting, waarin wordt ingegaan op de gevolgen die de minderjarigheid heeft voor de medewerking aan het strafproces. Van de minderjarigheid wordt enkel uitgegaan indien deze op grond van identificerende documenten, dan wel op grond van paragraaf C1/2.2 Vc is vastgesteld door de IND.

**25. U bent zonder verblijfstitel slachtoffer geworden van arbeidsgerelateerde uitbuiting of bent als minderjarige zonder verblijfstitel tewerkgesteld en komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning onder een beperking verband houdend met tijdelijke humanitaire gronden of u bent het minderjarige kind dat onder zijn/haar gezag staat.**

Er is een strafrechtelijk opsporingsonderzoek of vervolgingsonderzoek naar de voormalig werkgever van de vreemdeling, of een berechting van de voormalig werkgever bij de rechtbank. De vreemdeling verleent zijn medewerking aan het onderzoek. Als het opsporings- of vervolgingsonderzoek al is afgerond, moet sprake zijn van een loonvorderingsprocedure bij de kantonrechter als bedoeld in artikel 23, vijfde lid, van de Wet arbeid vreemdelingen.

**26. U hebt een verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen in een ander EU-land**

Uw gezinsleden hoeven ook geen mvv aan te vragen. Deze gezinsleden moeten wel met u in het andere EU-land hebben samengewoond.

**27. U hebt in een ander EU-land een verblijfsvergunning als onderzoeker volgens richtlijn (EU) 2016/801. U komt op grond van langetermijnmobiliteit onderzoek doen in Nederland**

Uw gezinsleden hoeven ook geen mvv aan te vragen. Deze gezinsleden moeten wel met u in het andere EU-land hebben samengewoond.

**28. U hebt tijdelijke bescherming en u komt in aanmerking komt voor de verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd onder een beperking verband houdend met seizoenarbeid, arbeid in loondienst, arbeid als kennismigrant of arbeid als zelfstandige**

**29. U bent een minderjarige vreemdeling. U komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning 'humanitair tijdelijk' of 'humanitair niet-tijdelijk' omdat u door de kinderrechter onder toezicht bent gesteld**

Uw gezinsleden die in aanmerking komen voor een verblijfsvergunning om bij u te verblijven, hoeven ook geen mvv aan te vragen.

**30. Anders**

U wilt een verblijfsvergunning regulier aanvragen en beschikt niet over een geldige of juiste mvv. Als geen van de overige mvv-vrijstellingsgronden op uw situatie van toepassing is, kunt u alleen als er sprake is van bijzondere en individuele omstandigheden, mogelijk een verblijfsvergunning krijgen zonder een mvv. Geef in een aparte brief aan waarom het voor u niet mogelijk is in uw land van herkomst of land van bestendig verblijf een mvv aan te vragen. Vermeld alle bijzondere en individuele omstandigheden die bij de beoordeling betrokken zouden moeten worden. Vraagt u een verblijfsvergunning aan voor verblijf bij een familie- of gezinslid? Geef dan ook aan wie uw gezinsleden zijn. Vermeld daarbij of zij verblijfsrecht in Nederland hebben en de eventueel bijzondere omstandigheden van deze gezinsleden. Voeg de brief bij het aanvraagformulier.

**Hoe dient u de aanvraag in?**

Als u om vrijstelling van het mvv-vereiste vraagt, moet u uw aanvraag persoonlijk indienen bij een IND-loket. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u contact op kunt nemen met de IND. Als u een afspraak hebt gemaakt, krijgt een uitnodiging om bij het IND-loket langs te komen.



## Bijlage Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer

Deze verklaring wordt gebruikt om vast te stellen of de zelfstandig ondernemer duurzaam en zelfstandig beschikt over voldoende middelen van bestaan in de zin van de Vreemdelingenwet 2000. Vul deze verklaring in als u een verblijfsvergunning of visum kort verblijf aanvraagt en u als vreemdeling of referent een inkomen hebt als zelfstandig ondernemer. Neem als onderdeel van deze verklaring (onder 5) een ondertekende samenstellingsverklaring van een administrateur/accountant op. Voeg de ingevulde en door u ondertekende verklaring, inclusief de ondertekende samenstellingsverklaring, bij uw aanvraag.

*Let op!* De IND kan de inhoud van deze verklaring controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).

### 1 Gegevens van de zelfstandig ondernemer

*Invullen in blokletters*

|                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.1                                                                                                                           | V-nummer (indien bekend)                | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2                                                                                                                           | Naam<br>(zoals in het paspoort)         | <div>Achternaam</div> <div>Voornamen</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3                                                                                                                           | Geboortedatum                           | <table><tr><td>Dag</td><td>Maand</td><td>Jaar</td></tr><tr><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table> | Dag | Maand | Jaar | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dag                                                                                                                           | Maand                                   | Jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4                                                                                                                           | Geboorteplaats                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5                                                                                                                           | Geboorteland<br>(zoals in het paspoort) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6                                                                                                                           | Nationaliteit                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7                                                                                                                           | Woonadres                               | <div>Straat</div> <div>Huisnummer en toevoeging</div> <div>Postcode</div> <div><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>Plaats</div>                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8                                                                                                                           | Naam van de onderneming                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |      |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.9 Bezoekadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Plaats*

1.10 Inschrijfnummer Kamer van  
Koophandel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 2 Gegevens van de administrateur/accountant

*Invullen in blokletters*

2.1 Naam administrateur

2.2 Beroepstitel

- ☐ Register Belastingadviseurs
- ☐ Accountant Administratieconsulent
- ☐ Registeraccountant
- ☐ NOAB Adviseur (AB)
- ☐ Anders, namelijk:

2.3 BECON-nummer Belastingdienst

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.4 Telefoonnummer administrateur

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.5 Bezoekadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Plaats*

**Toelichting berekening winst of winstaandeel**

De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

*Let op!* Deze toelichting hoort bij 3.2, 3.5 en 3.12.

**Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend**

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

- 3.1 Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)

|     |     |       |      |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|-------|------|--|--|--|--|--|--|
| van | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |
|     |     |       |      |  |  |  |  |  |  |
| tot | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |
|     |     |       |      |  |  |  |  |  |  |

- 3.2 Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting)

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- 3.3 Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend**

- 3.4 Boekjaar (van/tot)

|     |     |       |      |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|-------|------|--|--|--|--|--|--|
| van | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |
|     |     |       |      |  |  |  |  |  |  |
| tot | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |
|     |     |       |      |  |  |  |  |  |  |

- 3.5 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- 3.6 Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- 3.7 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst\*

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- 3.8 Fiscale winst\*

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.9 Status verwerking aangifte door Belastingdienst

Voeg van het laatste afgesloten boekjaar en lopend boekjaar een kopie bij van:

- de winst- en verliesrekening;
- de aangifte Inkomstenbelasting;
- de (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.10 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

☐ Ja  
☐ Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

#### Voorlaatste afgesloten boekjaar

3.11 Boekjaar (van/tot)

van

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
|     |       |      |

tot

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
|     |       |      |

3.12 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

€

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.13 Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

€

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.14 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst\*

€

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.15 Fiscale winst\*

€

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.16 Status verwerking aangifte door Belastingdienst

Voeg van het voorlaatste afgesloten boekjaar een kopie bij van:

- de winst- en verliesrekening;
- de aangifte Inkomstenbelasting;
- de (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.17 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

☐ Ja  
☐ Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

(\*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

## 4 Ondertekening door de ondernemer

*Invullen in blokletters*

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

4.1 Plaats en datum

*Plaats*

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |  |

4.2 Handtekening

## 5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

*Invullen in blokletters*

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

5.1 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

5.2 Naam van de onderneming

5.3 Inschrijfnummer  
Kamer van Koophandel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middenverreikte geldende norm<sup>1</sup>. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellings-verklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving<sup>2</sup>, ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'<sup>3</sup>. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving<sup>4</sup>, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring. Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)<sup>5</sup>. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

### Ondertekening

5.4 Naam administratie- /accountantspraktijk \_\_\_\_\_

5.5 Plaats en datum

Plaats \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Dag |  | Maand |  | Jaar |  |  |  |
|-----|--|-------|--|------|--|--|--|
|     |  |       |  |      |  |  |  |

5.6 Handtekening administrateur/ accountant \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

<sup>2</sup> Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

<sup>3</sup> En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

<sup>4</sup> Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

<sup>5</sup> En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door vreemdeling

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

U leest hier hoe u de aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

*Let op!* Als u een beroep doet op vrijstelling van het mvv-vereiste dan dient u de aanvraag eerst per post op te sturen. Vervolgens ontvangt u van de IND een brief waarin staat op welke manier u de leges dient te betalen.

### Indienen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de bewijsmiddelen per post naar de IND. Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. Maak goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen op A4-formaat. Gebruik geen ander formaat papier, nietjes of paperclips. Schrijf op elke kopie uw V-nummer, klantnummer (als dit bij u bekend is) of uw persoonsgegevens. Stuur geen USB-sticks, CD's, DVD's, fotoalbums, bonnetjes en dergelijken mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 5  
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 16  
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 1  
9560 AA Ter Apel**

U kunt ook persoonlijk langskomen bij het IND-loket om uw aanvraag voor een verblijfsvergunning in te dienen. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u contact op kunt nemen met de IND. U moet van alle gevraagde documenten en bewijsstukken de originelen meenemen. De IND verifieert en kopieert deze documenten, waarna u alle originele documenten weer terugkrijgt. De kopieën worden bij uw aanvraag gevoegd. U moet ook uw geldig document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort) meenemen.

### Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u opgeeft in uw aanvraag.

Als u de aanvraag per post verstuurt, dan ontvangt u na ontvangst van uw aanvraag door de IND, een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Als u de aanvraag indient bij het IND-loket, dan moet u de verschuldigde leges bij het IND-loket betalen. Dat kan met een pinpas of contant.

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

### Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

### Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

### **V-nummer**

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Vrijstelling tbc-plicht

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

Als u de nationaliteit hebt van één van de landen uit deze lijst, hoeft u geen tbc-onderzoek te ondergaan.

|                        |                 |                              |
|------------------------|-----------------|------------------------------|
| Albanië                | Hongarije       | Oostenrijk                   |
| Algerije               | Hong Kong (SAR) | Panama                       |
| Andorra                | Ierland         | Paraguay                     |
| Antigua en Barbuda     | IJsland         | Polen                        |
| Argentinië             | Irak            | Portugal                     |
| Armenië                | Iran            | Qatar                        |
| Australië              | Israël          | Roemenië                     |
| Azerbeidzjan           | Italië          | Rusland                      |
| Bahama's               | Jamaica         | Rwanda                       |
| Bahrein                | Japan           | Salomonseilanden             |
| Barbados               | Jemen           | Samoa                        |
| Belarus                | Jordanië        | San Marino                   |
| België                 | Kaapverdië      | Saudi-Arabië                 |
| Belize                 | Kazakhstan      | Servië                       |
| Benin                  | Koeweit         | Seychellen                   |
| Bosnië en Herzegovina  | Kosovo          | Singapore                    |
| Brazilië               | Kroatië         | Slovenië                     |
| Brunei                 | Letland         | Slowakije                    |
| Bulgarije              | Libanon         | Soedan                       |
| Burkina Faso           | Libië           | Spanje                       |
| Canada                 | Liechtenstein   | Sri Lanka                    |
| Chili                  | Litouwen        | St Kitts en Nevis            |
| China                  | Luxemburg       | St Lucia                     |
| Colombia               | Macau (SAR)     | St Vincent en de Grenadines  |
| Comoren                | Malediven       | Suriname                     |
| Costa Rica             | Maleisië        | Syrië                        |
| Cuba                   | Mali            | Tadzjikistan                 |
| Cyprus                 | Malta           | Taiwan                       |
| Denemarken             | Marokko         | Togo                         |
| Dominica               | Mauritanië      | Tonga                        |
| Dominicaanse Republiek | Mauritius       | Trinidad en Tobago           |
| Duitsland              | Mexico          | Tsjechië                     |
| Ecuador                | Moldavië        | Tunesië                      |
| Egypte                 | Monaco          | Turkije                      |
| El Salvador            | Montenegro      | Turkmenistan                 |
| Estland                | Nederland       | Uruguay                      |
| Fiji                   | Nicaragua       | Vanuatu                      |
| Finland                | Nieuw Hebriden  | Venezuela                    |
| Frankrijk              | Nieuw-Zeeland   | Verenigd Koninkrijk          |
| Galapagos Eilanden     | Niger           | Verenigde Arabische Emiraten |
| Georgië                | Niue            | Verenigde Staten van Amerika |
| Grenada                | Noord-Macedonië | Zuid-Korea                   |
| Griekenland            | Noorwegen       | Zweden                       |
| Guatemala              | Oekraïne        | Zwitserland                  |
| Guyana                 | Oezbekistan     |                              |
| Honduras               | Oman            |                              |





## Bijlage Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland en Belarus als gevolg van de inval van Rusland in Oekraïne. Meer informatie over de sancties en welke personen, bedrijven en organisaties in Rusland en Belarus op een sanctielijst staan, is te vinden op: [www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu). Deze sancties kunnen mogelijk gevolgen hebben voor het verlenen van verblijfsvergunningen ten behoeve van bedrijven die banden hebben met (Bela)Russische bedrijven of personen die op een sanctielijst staan. Het is op grond van de Sanctiewet namelijk verboden om direct en indirect tegoeden en/of economische middelen ter beschikking te stellen aan geliste bedrijven of personen. Het verbod werkt ook door naar bedrijven die zelf niet op een sanctielijst staan, maar die wel eigendom zijn of onder zeggenschap staan van een gelist bedrijf of persoon. Met deze verklaring geeft u aan of uw bedrijf verbonden is aan een (Bela)Russisch moederbedrijf op de sanctielijst.

### 1 Gegevens van de aanvrager

*Invullen in blokletters*

1.1 Naam bedrijf  
(statutaire naam volgens KvK)

\_\_\_\_\_

1.2 KvK-nummer

| | | | | | | | | |

1.3 IND-klantnummer(s)  
(indien bekend)

| 1- | | | | | | | | | | | |

1.4 Vestigingsadres

*Straat*

\_\_\_\_\_  
*Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_  
*Postcode*

| | | | | | | |

*Plaats*

1.5 Telefoonnummer

| | | | | | | | | | | |

## 2 Verklaring

*Invullen in blokletters*

- 2.1 Is uw bedrijf een dochteronderneming van een (moeder)bedrijf?  
*Als het bedrijf een eenmanszaak is, kruis dan 'Nee' aan*
- ☐ Ja Ga verder met vraag 2.2
- ☐ Nee Ga verder met vraag 2.5
- 2.2 Is het moederbedrijf Russisch/Belarussisch?
- ☐ Ja Ga verder met vraag 2.3
- ☐ Nee Ga verder met vraag 2.5
- 2.3 Staat het Russische/Belarussische moederbedrijf op de Europese sanctielijst? (zie [www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu))
- ☐ Ja Ga verder met vraag 2.4
- ☐ Nee Ga verder met vraag 2.5
- 2.4 Staat uw bedrijf onder zeggenschap of eigendom van het Russische/Belarussische moederbedrijf?  
*Zie voor nadere toelichting over wanneer sprake is van zeggenschap of eigendom het tekstblok op de pagina 3*
- ☐ Ja
- ☐ Nee
- 2.5 Verklaring
- ☐ Ik verklaar bevoegd te zijn om namens het bedrijf deze verklaring te ondertekenen en ik verklaar bovenstaande naar waarheid ingevuld te hebben.

## 3 Ondertekening

*Invullen in blokletters*

3.1 Naam

---

3.2 Plaats en datum

*Plaats*

---

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |  |  |

3.3 Handtekening

---

### Wanneer is sprake van eigendom of zeggenschap?

Dit volgt uit de Europese richtsnoeren inzake sancties ([pdf \(europa.eu\)](https://pdf.europa.eu)), onder 55a en 55b:

**Eigendom:** als een ander bedrijf (of persoon) in het bezit is van 50 % of meer van de eigendomsrechten, of daarin een meerderheidsbelang heeft.

**Zeggenschap:** als een ander bedrijf (of persoon):

- a. het recht heeft of het uitoefenen van de bevoegdheid om de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een dergelijke rechtspersoon of entiteit aan te stellen of te ontslaan; of
- b. het aangesteld heeft, enkel als gevolg van de uitoefening van zijn stemrechten, van de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een rechtspersoon of entiteit die gedurende het lopende en voorgaande begrotingsjaar in functie waren; of
- c. het, ingevolge een overeenkomst met andere aandeelhouders in of leden van een rechtspersoon of entiteit alléén zeggenschap hebben over de meerderheid van de aandeelhouders- of ledenstemrechten in die rechtspersoon of entiteit; of
- d. het bezit van het recht tot het uitoefenen van een overheersende invloed op een rechtspersoon of entiteit ingevolge een met die rechtspersoon of entiteit aangegane overeenkomst of een bepaling in het memorandum of de akte van oprichting, wanneer het recht dat die rechtspersoon of entiteit beheerst een dergelijke overeenkomst of bepaling toestaat; of
- e. het hebben van de bevoegdheid tot het uitoefenen van het recht om de overheersende invloed als bedoeld in punt d) uit te oefenen zonder de houder van dat recht te zijn; of
- f. het hebben van het recht om alle of een deel van de activa van een rechtspersoon of entiteit te gebruiken; of
- g. het op geconsolideerde basis beheren van een rechtspersoon of entiteit gepaard gaande met het publiceren van geconsolideerde jaarrekeningen; of
- h. het gezamenlijk en hoofdelijk delen van de financiële verplichtingen van een rechtspersoon of entiteit of het garanderen van deze verplichtingen.

Indien aan een van deze criteria is voldaan, wordt de rechtspersoon of entiteit vermoed onder de zeggenschap te staan van een andere persoon of entiteit.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](https://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Verklaring van wezenlijk cultureel belang

In deze verklaring van de culturele instelling staat dat de aanwezigheid van de betreffende kunstenaar-aanvrager van 'wezenlijk cultureel belang' is voor Nederland.

Hierbij verklaart \_\_\_\_\_ (*naam culturele instelling*)

dat de kunstenaar-aanvrager \_\_\_\_\_ (*naam kunstenaar*)

door de culturele instelling is geselecteerd en dat zijn/haar aanwezigheid in Nederland en zijn/haar bijdrage aan de activiteiten zoals beschreven in bijgaand contract van wezenlijk cultureel belang zijn.

Deze activiteiten vinden plaats in de periode van en tot: \_\_\_\_\_ (*periode*)

Beschrijf de waarde en het belang van de aanwezigheid van de kunstenaar-aanvrager voor de culturele instelling en/of voor de Nederlandse culturele sector:

---

---

---

---

Aanvullende opmerkingen:

---

---

*Plaats*

*Plaats*

*Datum*

*Datum*

*Naam culturele instelling*

*Naam kunstenaar-aanvrager*

*Naam tekenbevoegde*

*Handtekening*

*Handtekening*

---

---

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.